

**Положение о комиссии по  
противодействию  
коррупции  
Государственного  
бюджетного учреждения  
культуры города Москвы  
«Московский театр  
«У Никитских ворот»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Первичной профсоюзной  
организации работников Государственного  
бюджетного учреждения культуры  
города Москвы «Московский театр  
«У Никитских ворот»

Директор Государственного  
бюджетного учреждения культуры  
города Москвы «Московский театр  
«У Никитских ворот»

  
И.Л. Морозова/  
«28» июля 2016 г.  


  
/Г.И.Ревзина/  
«28» июля 2016 г.  


## Положение о комиссии по противодействию коррупции

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы  
«Московский театр «У Никитских ворот» (ГБУК г. Москвы «МТ «У  
Никитских ворот»)

Настоящее Положение определяет порядок создания и работы Комиссии Государственного бюджетного учреждения культуры г.Москвы «Московский театр «У Никитских ворот» (ГБУК г.Москвы «МТ «У Никитских ворот») далее – «Учреждение» по противодействию коррупции (далее - «Комиссия»), являющейся коллегиальным органом, обеспечивающим реализацию мер по предотвращению возможности совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений при исполнении ими трудовых обязанностей, разработку рекомендаций по профилактике коррупционных правонарушений, участие в урегулировании конфликта интересов и устранении негативных последствий коррупционных правонарушений.

## **1. Общие положения**

- 1.1** При осуществлении своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от «25» декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.
- 1.2** Комиссия подотчетна исключительно директору Учреждения или лицу, его замещающему. Никакие иные должностные лица Учреждения, прочие третьи лица, не вправе регулировать деятельность Комиссии, влиять на принятие Комиссией решений.

## **2. Функции Комиссии**

- 2.1** При осуществлении своей деятельности Комиссия осуществляет:

- 2.1.1 Анализ обстоятельств, создающих предпосылки для совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений и подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения, необходимых для устранения таких обстоятельств и предпосылок;
- 2.1.2 Рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц о выявлении обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений, фактах совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, склонения работников Учреждения к совершению правонарушений коррупционного характера;
- 2.1.3 Организацию и проведение мероприятий просветительского характера, способствующих повышению уровня противодействия коррупции в Учреждении;
- 2.1.4 Разработку и представление директору Учреждения предложений по совершенствованию работы Учреждения в части обеспечения антикоррупционных мероприятий;
- 2.1.5 Рассмотрение и урегулирование иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

**3.1** Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:

- 3.1.1 Запрашивать в любых подразделениях, у любых работников и должностных лиц Учреждения информацию, относящуюся к сфере деятельности Комиссии, получать от указанных лиц разъяснения по рассматриваемым вопросам. Работники Учреждения не вправе уклоняться от

предоставления запрашиваемых Комиссией сведений и пояснений, явки на заседания Комиссии в случае получения от Комиссии соответствующего требования.

- 3.1.2** Рассматривать поступившие от работников Учреждения и иных лиц обращения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии, принимать решения по рассматриваемым вопросам и направлять директору Учреждения соответствующие предложения о принятии необходимых мер по факту рассмотрения поступивших обращений.
- 3.1.3** Контролировать исполнение работниками Учреждения, должностными лицами Учреждения локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции.
- 3.1.4** Обеспечивать непрерывное взаимодействие с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации, городе Москве, правоохранительными органами.
- 3.1.5** Выносить предостережения о недопустимости совершения коррупционных правонарушений и наличии обстоятельств, свидетельствующих о возможности их совершения, вручать такие предостережения работникам Учреждения.
- 3.1.6** Осуществлять иные действия, связанные с обеспечением противодействия коррупции в Учреждении.

#### **4. Организация работы Комиссии**

- 4.1** Комиссия создается на основании приказа, издаваемого директором Учреждения, содержащего сведения о персональном составе и функциональных обязанностях членов Комиссии.

- 4.2** В состав Комиссии включается не менее 5 (Пяти) членов, подлежащих обязательной ротации не менее чем на 75% в течение трех лет.
- 4.3** В состав Комиссии входят:
- 4.3.1** председатель Комиссии;
  - 4.3.2** заместитель председателя Комиссии;
  - 4.3.3** секретарь Комиссии;
  - 4.3.4** члены Комиссии.
- 4.4** Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
- 4.5** Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии и наделенных правом голоса лиц по результатам ознакомления всех членов Комиссии с существом поставленных на обсуждение вопросов и детального рассмотрения указанных вопросов в ходе заседания Комиссии. Каждый член Комиссии, вне зависимости от его функциональных обязанностей, имеет один голос.
- 4.6** Председатель Комиссии имеет при принятии Комиссией решений один голос и выполняет следующие обязанности:
- 4.6.1** организует работу Комиссии;
  - 4.6.2** определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
  - 4.6.3** созывает заседания Комиссии;
  - 4.6.4** формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
  - 4.6.5** ведет заседания Комиссии;
  - 4.6.6** от имени Комиссии подписывает формируемые Комиссией документы, в том числе запросы, требования, рекомендации и т.п.;

**4.6.7** осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Председатель комиссии подчиняется коллегиальным решениям Комиссии, принятым большинством голосов и исполняет возлагаемые на него Комиссией обязанности.

**4.7** Заместитель председателя Комиссии имеет при принятии Комиссией решений один голос и выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия. Заместитель председателя комиссии подчиняется коллегиальным решениям Комиссии, принятым большинством голосов и исполняет возлагаемые на него Комиссией обязанности.

**4.8** Секретарь Комиссии имеет при принятии Комиссией решений один голос и обеспечивает организацию и ведение документооборота Комиссии.

**4.9** Член Комиссии имеет при принятии Комиссией решений один голос и:

**4.9.1** В полном объеме участвует в работе Комиссии;

**4.9.2** Лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

**4.9.3** Вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

**4.9.4** Выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

**4.9.5** Выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

## **5. Порядок работы Комиссии**

**5.1** Комиссия самостоятельно планирует деятельность и определяет порядок своей работы в соответствии с реализуемыми текущими задачами и перспективными планами.

- 5.2** Заседания Комиссии проводятся по факту возникновения конфликта интересов, поступления информации о возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, при проведении антикоррупционной экспертизы плана финансово-хозяйственной деятельности. По решению председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии в связи с возникновением обстоятельств, требующих незамедлительного обсуждения и принятия соответствующих решений.
- 5.3** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем 2/3 членов Комиссии.
- 5.4** Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии. Не допускается уклонение указанных лиц от участия в заседаниях Комиссии и (или) делегирование ими своих полномочий в Комиссии иным лицам.
- 5.5** Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии или лицом, по решению Комиссии председательствующим на заседании Комиссии в отсутствие председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии) и секретарь Комиссии (а в его отсутствие – иной член Комиссии, по поручению Комиссии исполняющий в ходе заседания Комиссии обязанности секретаря Комиссии).
- 5.6** К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители сторонних организаций, другие лица.



## **6. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии**

- 6.1** Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением в объеме фактических обоснованных потребностей.

## **7. Вступление Положения в силу**

- 7.1** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и согласования с представительным органом работников Учреждения.